

TELTOWER DAMM 87 - 93  
14167 BERLIN, GERMANY  
TEL: (49-30) 90 299 - 5711  
FAX: (49-30) 90 299 - 6377  
ed@jfksberlin.org  
www.jfks.de

## **Protokoll**

der 430. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der  
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 25.09.2018

---

### **Anwesende:**

ED-Mitglieder:	Mrs. Brown Mr. Eastmann Mr. Fabrycky Mr. Felt Frau Fietz Mrs. Gross Herr Jackson Herr Mertens Frau Opitz Frau Orgis Mr. Robinson (entschuldigt) Mr. Salzer Frau Wachs (bis 15:45 Uhr) Frau Waldschütz (entschuldigt) Herr Weese Mrs. Wingo
übrige Schulleitung:	Mr. Cortinas Herr Schulz
Gäste (zu TOP 8):	Herr Birke Herr Schwarz Mr. Zicarelli
Protokoll:	Herr Jürgens

Frau Fietz eröffnet, die 430. ordentliche ED-Sitzung um 14:00 Uhr.

**TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung**

Wegen der Anwesenheit von Sicherheitsexperten der US-Botschaft wird TOP 8 nach TOP 3 behandelt; die so geänderte Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

**TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 12.06.2018**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

**TOP 3: Genehmigung des Protokolls vom 04.07.2018**

Auf Anregung von Mr. Fabrycky wird auf S. 2 des Protokolls bei TOP 1, dritter Absatz, der Zusatz nach dem Semikolon ersatzlos gestrichen.

Das so geänderte Protokoll wird einstimmig genehmigt.

Nunmehr wird vorgezogen

**TOP 8: Security Update**

Herr Schulz führt in die momentane Lage ein. Zwischen 06:00 Uhr und 07:30 Uhr wird eine Wachperson auf dem Schulcampus präsent sein; 07:30 Uhr und 15:30 Uhr wird dieses Wachpersonal um eine weitere Person verstärkt, von 15:30 Uhr bis 23:00 Uhr wird erneut eine Person als Wachpersonal zur Verfügung stehen. In der Zeit zwischen 23:00 Uhr und 06:00 Uhr wird es zwei bis drei Kontrollgänge geben, auch an den Feiertagen, die Alarmanlage wird in dieser Zeit aufgeschaltet. Alle Eingänge werden nach Schulbeginn geschlossen, unter Einschluss auch des Haupttores. Die Installation von Kameras ab 01.01.2019 ist geplant.

Herr Zicarelli zeigt sich überaus irritiert über den bisherigen Zeitablauf bei der Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen. Er fordert die Beteiligten auf, unbedingt zu agieren, da er ansonsten sich außerstande sieht, eine Finanzierung von Sicherheitsmaßnahmen durch die amerikanische Seite sicherzustellen. Herr Weese entschuldigt die Verzögerungen durch absolute Personaldefizite im Bezirksamt und sichert zu, dass, falls die JFKS nicht am 01.01.2019 in die Zentralverwaltung wechselt, der Bezirk die notwendigen Schritte selbst einleiten wird, und wenn dies über einen „Facility-Wechsel“ zur BIM geschieht.

Mr. Fabrycky fordert Herrn Weese auf, ein offizielles Schreiben an Herrn Zicarelli zu richten zu den bereits implementierten Sicherheitsmaßnahmen und über den derzeitigen Planungs- und Ausführungsstand weiterer Maßnahmen. Das ED bittet den Verkehrsausschuss der Schulkonferenz um die Erstellung eines schulinternen Konzepts zur Eingangs- und Verkehrssituation.

**TOP 4:** Dates and News

**TOP 5:** School Management Report

Mr. Salzer verweist auf den zur Sitzung verteilten Managing Director's Report und erläutert diesen.

Folgende Sitzungstermine des ED werden festgelegt:

431. Sitzung	27.11.2018
432. Sitzung	18.12.2018 (eventuell nur Personalsitzung)
433. Sitzung	22.01.2019
434. Sitzung	19.03.2019
435. Sitzung	14.05.2019
436. Sitzung	24.09.2019

Die Schulleitung wird dem ED ein Konzept zu „hitzefrei“ vorstellen.

## **TOP 6: Mitteilungen aus Gremien**

Herr Jackson teilt mit, dass sich die Schülerversammlung bisher nicht getroffen hat. Frau Fietz erinnert daran, dass die Amtszeit der Vertreter des Student Council im ED zwei Jahre beträgt und diese Vertreter von der Gesamtschülerversammlung gewählt werden müssen.

## **TOP 7: Update Aufarbeitung Vorfälle 9. Klassenstufe**

Herr Schulz gibt eine Übersicht zu Veranstaltungen zu den Vorfällen in der 9. Klassenstufe im Schuljahr 2018/19 vor, u. a.

- Treffen mit Mitgliedern des Jüdischen Forums,
- Treffen Präventionsbeauftragte der Berliner Polizei mit Kollegium (Frau Müller wird einen Handlungsfaden in deutscher und englischer Sprache dem Kollegium zur Verfügung stellen),
- Elternabend 10. Klassenstufe, bei dem einige Eltern betroffener Schüler Verärgerung über die Art und Weise der Aufarbeitung der Vorfälle zum Ausdruck gebracht haben, hier wird es einen gesonderten Gesprächskreis geben,
- Treffen mit Frau Berger vom American Jewish Committee am 27.09.2018.

Zwei Hauptbeteiligte an den Vorfällen sind entgegen der Forderung von Klassenkonferenz und Schulkonferenz durch Frau Waldschütz nicht der Schule verwiesen worden, weil Beide die Schule schon verlassen hatten. Das LKA ermittelt derzeit in alle Richtungen. Frau Orgis ergänzt, dass die Antidiskriminierungsbeauftragte die Situation analysiert und der Schule weitere Schritte und Maßnahmen empfohlen wird. Auf die Forderung von Frau Fietz, die Schulleitung müsse gerade bei der Pressearbeit Unterstützung erhalten, teilt Frau Orgis mit, dass bitte alle Anfragen an die Pressesprecherin Stoffers von SenSchul mit einer Kopie an Frau Orgis weitergeleitet werden, wobei Frau Orgis einräumt, dass es derzeit kein ordentliches Verfahren und keine Handreichung für die Beantwortung von Presseanfragen direkt durch die Schule gibt, deshalb muss die diesbezügliche Kommunikation über Frau Stoffers erfolgen.

Auf die Erfüllung von Punkt 1 und Punkt 2 des in der Sondersitzung des ED am 04.07.2018 verabschiedeten Aktionsplans durch Frau Fietz angesprochen, gibt Mr. Salzer bekannt, dass Konsens darüber geherrscht habe, von der Veröffentlichung eines Elternbriefs

abzusehen (Punkt 1 des Aktionsplans), ein Runder Tisch wird erst nach Abschluss sämtlicher anderen geplanten Aktionen stattfinden (Punkt 2 des Aktionsplans).

**TOP 9:** ES Parent Conference times

Mr. Salzer verweist auf seinen zur Sitzung versandten Vorschlag und erläutert diesen; das ED unterstützt diesen Vorschlag einhellig.

**TOP 10:** Überarbeitung Aufnahme Richtlinien/Änderung JFKSchulG

Herr Jürgens berichtet über die beim Verwaltungsgericht Berlin zu Aufnahmen in die Vorschule des Schuljahres 2018/19 geführten und noch anhängigen Prozesse. Frau Orgis mahnt, als eine Konsequenz aus diesen Prozessen unbedingt unterschiedslos alle Bewerber für Vorschulplätze zu testen, wenn deren Eltern im Aufnahmeantrag Sprachkompetenzen in Deutsch und in Englisch angeben.

**TOP 11:** Misc./new business

Zu diesem TOP gab es keinerlei Wortmeldungen.

Frau Fietz unterbricht die Sitzung um 17:15 Uhr und setzt sie um 17:25 Uhr in Abwesenheit von Lehrer- und Schülervetretern fort.

**TOP 12:** Personalangelegenheiten

Frau Fietz schließt die 430. ordentliche Sitzung des ED um 18:10 Uhr.

---

Jürgens

---

gez. Fietz